



MISKOLCI  
EGYETEM

REKTOR - KANCELLÁR

RT/539/2016.

KT/388/2016.

**6/2016. számú Rektori-Kancellári Utasítás  
a napidíjak mértékéről és kifizetésének szabályairól**

Jelen utasítás kiadása a Miskolci Egyetem Hivatalos Külföldi Utazások és Vendégfogadások Szabályzatának 2. §-án alapul.

**A projektköltségvetés szerinti külföldi napidíj pályázati forrásból** finanszírozható. Kiemelt egyetemi érdekből, kivételes esetben lehet „4”-es vagy „1”-es témaszám terhére napidíj kifizetését engedélyezni, az engedélyezés előfeltétele az előzetes kancellári egyetértés beszerzése.

A **napidíjra** – a rendelkezésre álló források figyelembevételével – a kiküldő szervezeti egység vezetője/projektvezető tesz javaslatot és a kiküldetést engedélyező vezető hagyja jóvá.

**1. Adható napidíjak mértéke**

1. osztályú napidíj: maximum 90 eurónak megfelelő forintösszeg

2. osztályú napidíj: maximum 70 eurónak megfelelő forintösszeg

**2. Jogosultak köre**

1. osztályú napidíjra jogosultak köre: Egyetem rektora és kancellárja, a kari vezetők és az önálló intézet vezetője (dékánok/BBZI igazgató), rektor-helyettesek, kancellár-helyettes, dékán-helyettesek, egyetemi tanárok, projektvezetők, főigazgatók, gazdálkodási egységek az előzőekben fel nem sorolt vezetői,

2. osztályú napidíjra jogosultak köre: az egyetem azon alkalmazottai, valamint az egyetemmel egyéb jogviszonyban álló személyek akik nem jogosultak 1. osztályú napidíjra, PhD képzésben részt vevő személyek, egyetemi hallgatók.

Amennyiben más egyetemi szabályozás a napidíjak besorolása tekintetében e fentiekől eltérő besorolást határoz meg, így abban az esetben az az irányadó.

3515 Miskolc, Egyetemváros

Telefon (36) 46 565-111/1007, 1091 Fax (36) 46 565-013

kancellar@uni-miskolc.hu

www.uni-miskolc.hu



A napidíj forintra váltása mindig az utazást megelőző hónap 15. napjának MNB középárfolyamán történik.

A külföldi napidíj főszabályként adóköteles jövedelem. A külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert és igazolás nélkül – adómentesen – elszámolható költség a külföldi napidíj 30 százaléka, de legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg.

A külföldi kiküldetés napidíját az illetményel azonos módon, azzal összevontan kell elszámolni és az illetményel egyidejűleg – a kiküldetés elszámolásának elfogadását követően, utólag – kerül kifizetésre.

Nem számolható el napidíj, ha a kiutazó teljes ellátásban részesül. A külföldi kiküldetést teljesítő személy a kiküldetés befejező időpontját követő nyolc munkanapon belül – a Miskolci Egyetem Hivatalos Külföldi Utazások és Vendégfogadások Szabályzatának 3. számú melléklete alapján készített úti beszámolójában és 6. sz. melléklete szerinti külföldi kiküldetés költségelszámolásában – köteles nyilatkozni arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e teljes ellátásában.

A külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében a kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő. Az időtartam megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell alapul venni azzal, hogy az adott kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat úgy, hogy a fennmaradó tört rész - amennyiben az legalább 8 óra - egész napnak számít.

Amennyiben a kiküldetésben töltött idő 24 óránál rövidebb, de a 8 órát eléri, az egy egész napnak számít, kivéve, ha a lenti számítási módszer alkalmazási feltételei fennállnak.

Így az ugyanazon a naptári napon kezdődő, ismétlődő, 24 óránál rövidebb, egymást követő kiküldetések esetén az időtartam meghatározására választható a fenti időtartamok egybeszámítása azzal, hogy




- a) légi és vízi út esetén az együttesen számított utak között az érkezés utáni és az újabb indulás előtti egy-egy óra csak akkor vehető figyelembe, ha az érkezés szerinti időpont és az újabb indulás szerinti időpont között legalább két óra eltelik;
- b) ha az együttesen számított utak között az érkezés és az újabb indulás között eltelt idő nem több mint két óra, akkor ez az időtartam is kiküldetésnek minősül.


Az egyes adóévek között áthúzódó kiküldetés címén kifizetett összeg adókötelezettsége abban az adóévben keletkezik, amelyben a kifizetés, illetve a kiküldetés elszámolása megtörtént.

A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a Miskolci Egyetem vonatkozó belső szabályzatában, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Jelen utasítás 2016. szeptember hó 12. napjával lép hatályba és hatályba lépésével egyidejűleg az ugyanezen tárgykörben kiadott 1/2015. sz. kancellári-rektori utasítás hatályát veszti.

Miskolc, 2016. szeptember 7.

  
Prof. Dr. Torma András  
rektor

  
MISKOLCI EGYETEM  
1. Rektora

  
Dr. Deák Csaba  
kancellár

  
MISKOLCI EGYETEM  
3. KANCELLÁR